



Erasmus+

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.11  
BOTOȘANI

NR. 2595 / 03.09.2018



## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU SELECȚIA PARTICIPANȚILOR (CADRE DIDACTICE) LA MOBILITĂȚI DIN CADRUL

### PROIECTULUI DE PARTENERIAT STRATEGIC

#### FROM KNOWLEDGE TO COMPETENCES

*nr.de referință 2017-1-RO01-KA219-037318*

#### 1. Introducere

Proiectul FROM KNOWLEDGE TO COMPETENCES, nr. de referință 2017-1-RO01-KA219-037318 a fost aprobat pentru finanțare în cadrul rundei 2017. Acest proiect este un parteneriat strategic doar între școli, coordonat de Școala Gimnazială Nr. 11 Botoșani, și se desfășoară în parteneriat cu școli din Portugalia, Turcia, Polonia, Bulgaria, Estonia și Italia în cadrul Programului Erasmus+.

Durata: 1 sept. 2017- 31 august 2019

Scopul proiectului este îmbunătățirea competențelor de bază în limba maternă, în limbi străine și în matematică și științe ale elevilor.

#### Obiectivele proiectului:

1. Facilitarea schimbului de bune practici în utilizarea metodelor interactive și non-formale de predare-învățare a disciplinelor școlare din ariile curriculare Limbă și Comunicare și Matematică și Științe;
2. Motivarea elevilor pentru învățare prin promovarea învățării colaborative;
3. Promovarea metodelor interactive și nonformale de predare-învățare a limbilor, a matematicii și științelor în scopul creșterii performanțelor elevilor.

#### 2. Documente de referință:

- Ordin Ministrului Educației și Cercetării nr. 3347/25.04.2014 pentru stabilirea cadrului de implementare în învățământul preuniversitar a programului Erasmus+;
- Ghidul programului Erasmus+ 2017;
- Apelul european și național 2017 la propuneri de proiecte cu referire la Programul ERASMUS+;
- Decizia Comisiei Europene nr. 1720/2006;
- Contractul de finanțare al proiectului FROM KNOWLEDGE TO COMPETENCES, nr. 2017-1-RO01-KA219-03731, proiect de parteneriat doar între școli în cadrul Programului ERASMUS+;
- Formularul de candidatură;
- site-ul Agenției naționale [www.erasmusplus.ro](http://www.erasmusplus.ro).



## I. DISPOZIȚII GENERALE

### I. Scopul

Prezenta procedură a fost elaborată în vederea selectării participanților (6 cadre didactice) la activitatea transnațională de învățare/predare/formare din Polonia, 5-11 noiembrie 2018, din cadrul proiectului *FROM KNOWLEDGE TO COMPETENCES*, nr. de referință 2017-1-RO01-KA219-037318, finanțat de UE, prin programul ERASMUS+.

Proiectul se desfășoară în parteneriat cu:

1. TALATPAŞA ORTAOKULU, Izmir (Turcia);
2. AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE RIO TINTO, Porto (Portugalia);
3. SU "KOZMA TRICHKOV", Vratsa (Bulgaria);
4. ISTITUTO COMPRENSIVO „BENEDETTO CROCE”, Flumeri (Italia);
5. PÕLVA KOOL, Põlva (Estonia);
6. SZKOŁA PODSTAWOWA NR 336 im. JANKA BYTNARA RUDEGO, Varșovia (Polonia);

Durata proiectului: 01-09-2017/ 31-08-2019.

## II. DESCRIEREA ACTIVITĂILOR ȘI RESPONSABILITĂILOR

### 1. Descrierea procedurii

Se va realiza procedura cu 7 zile înainte de desfășurarea selecției.

În selecția grupului țintă de participanți se va promova o politică de informare și o metodologie clară care va asigura participarea fără discriminare, respectând principiul egalității de șanse, al transparenței și al evitării conflictului de interes.

- a. Identificarea persoanelor care doresc să participe la mobilități;
- b. Constituirea comisiei de selecție;
- c. Stabilirea criteriilor de selecție și afișarea lor la loc vizibil;
- d. Verificarea eligibilității persoanelor înscrise pentru participarea la mobilitățile proiectului;
- e. Aplicarea procedurii de selecție;
- f. Întocmirea procesului-verbal cu rezultatele selecției de către comisia de selecție;
- g. Emiterea deciziei privind persoanele care vor participa la activitățile transnaționale de învățare/predare/formare.

### 2. Stabilirea condițiilor și a criteriilor de selecție:

Criterii de selecție pentru cadrele didactice participante la activități transnaționale de învățare/ predare/formare:

- Să fie profesor titular al Școlii Gimnaziale Nr. 11 Botoșani - 10p;

- Să exemplifice cum a contribuit la realizarea activităților și a rezultatelor proiectului până în prezent- 20p;
- Modul în care este motivată dorința de participare la mobilitate: obiective, modul de pregătire, impact, diseminare/valorizare a rezultatelor proiectului- 10p
- Organizarea activității pe durata mobilității din Polonia (exemplificare)- 10p
- Să dețină o certificare ca formator -10p
- Să dețină competențe de comunicare în limba engleză- 20p
- Să dețină competențe de utilizare TIC- 10p

- Să aibă disponibilitate de a lucra în echipă și asumarea responsabilității, să dea dovadă de confidențialitate, punctualitate, disponibilitate pentru lucru în program prelungit- 10p

Publicarea anunțului cu privire la selecție (criteriile de selecție, calendarul, conținutul dosarului) se va face pe site-ul școlii.

### **3. Conținutul dosarului de candidatură:**

- Cerere de înscriere;
- Adeverință de salariat, din care să reiasă calitatea de titular al școlii;
- Scrisoare de intenție adresată directorului școlii, semnată și datată în original, în care să fie clar menționate: experiența în derularea de proiecte europene, motivul/motivele pentru care doriți să participați la această mobilitate, nivelul de cunoaștere al limbii, cum ați contribuit la realizarea activităților și a rezultatelor proiectului până în prezent și ce activități intenționați să derulați pe parcursul mobilității din Polonia
  - Copie după diploma de licență;
  - CV Europass semnat și datat pe fiecare pagină, în original;
  - Documente justificative relevante în procesul de selecție.

### **4. Stabilirea comisiei de selecție / a comisiei de rezolvare a contestațiilor**

a. Comisia de selecție se va constitui prin decizie a directorului școlii și va fi formată din 4 persoane:

- director adjunct;
- 2 membri (dintre care unul va îndeplini și atribuții de secretar): profesori de gimnaziu, dintre care 1 profesor de limba engleză;
- 1 observator: o persoană din afara instituției școlare.

Comisia de rezolvare a contestațiilor va fi numită doar în cazul în care se vor înregistra contestații.



Erasmus+



b. Atribuțiile comisiei de selecție

- preluarea de la secretariatul școlii a dosarelor înregistrate
- stabilirea grilei de evaluare;
- evaluarea dosarelor de candidatură;
- stabilirea punctajului final/a rezultatelor finale;
- comunicarea rezultatelor finale - anunțarea candidaților cu privire la rezultatul selecției;
- transmiterea rezultatelor selecției către echipa de gestiune/coordonatorul proiectului.

c. Atribuțiile comisiei de rezolvare a contestațiilor:

- soluționarea contestațiilor depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și la persoanelor care au depus contestație cu privire la rezultatul reevaluării;
- transmiterea rezultatelor contestațiilor către echipa de gestiune/ coordonatorul proiectului.

d. Desfășurarea selecției. Evaluarea dosarelor de candidatură se va realiza după o grilă stabilită de comisia de selecție.

Comisia de selecție stabilește punctajele maxime și parțiale pentru fiecare criteriu din dosarul de candidatură.

e. Comunicarea rezultatelor se va face la finalul activității de selecție, prin afișare la avizierul instituției și pe site-ul școlii și prin comunicare directă.

Director,  
EUGENIA FILIP



Coordonator proiect,  
CRISTINA AIONIȚOAEI  
